

A young Black woman with short, curly hair, wearing glasses and a blue and yellow patterned top, is smiling and looking to the right. She is sitting in a black office chair. The background is a blurred office environment with bookshelves and papers.

**sage**

# **Sage Immobilisations i7**

## **Edition Petites Entreprises**

**Prise en main**

## Propriété & Usage

Ce logiciel et sa documentation sont protégés par le Code de la Propriété Intellectuelle, les lois relatives au copyright et les traités internationaux applicables.

Toute utilisation non conforme du logiciel, et notamment toute reproduction ou distribution partielle ou totale du logiciel ou toute utilisation au-delà des droits acquis sur le logiciel est strictement interdite.

Toute personne ne respectant pas ces dispositions se rendra coupable de délit de contrefaçon et sera passible des peines pénales prévues par la loi.

La marque Sage est une marque protégée. Toute reproduction totale ou partielle de la marque Sage, sans l'autorisation préalable et expresse de la société Sage est donc prohibée.

Tous les noms de produits ou de sociétés, toute image, logo ou représentation visuelle mentionnés dans ce logiciel ou sa documentation et n'appartenant pas à Sage peuvent constituer des marques déposées par leurs propriétaires respectifs.

## Conformité & Mise en garde

Compte tenu des contraintes inhérentes à la présentation sous forme de manuel électronique, les spécifications visées dans la présente documentation constituent une illustration aussi proche que possible des spécifications.

Il appartient au client, parallèlement à la documentation, de mettre en oeuvre le progiciel pour permettre de mesurer exactement l'adéquation de ses besoins aux fonctionnalités.

Il est important, pour une utilisation sûre et opérationnelle du progiciel, de lire préalablement la documentation.

## Evolution

La documentation correspond à la version référencée. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Toutefois, un additif peut être joint à la documentation existante pour présenter les modifications et améliorations apportées à ces mises à jour.

Sage  
10, Place de Belgique  
92250 La Garenne Colombes

 N°Azur 0 810 30 30 30

Service client disponible 24h/24

[www.sage.fr](http://www.sage.fr)

**sage**

# Table des matières

<b>1er lancement de l'application</b> .....	<b>2</b>
Démarrez le programme .....	2
Référez-vous .....	2
Saisissez votre code d'accès .....	2
Activez vos droits d'accès au portail Sage .....	2
<b>Sage Immobilisations i7 Edition Petites entreprises</b> .....	<b>3</b>
IntuiSage .....	3
Paramétrage du logiciel .....	4
Renseignements généraux .....	4
Préférences .....	6
Vos Immobilisations .....	7
Immobilisations .....	7
Plan d'amortissement .....	9
Provisions .....	10
Sorties .....	11

# 1er lancement de l'application

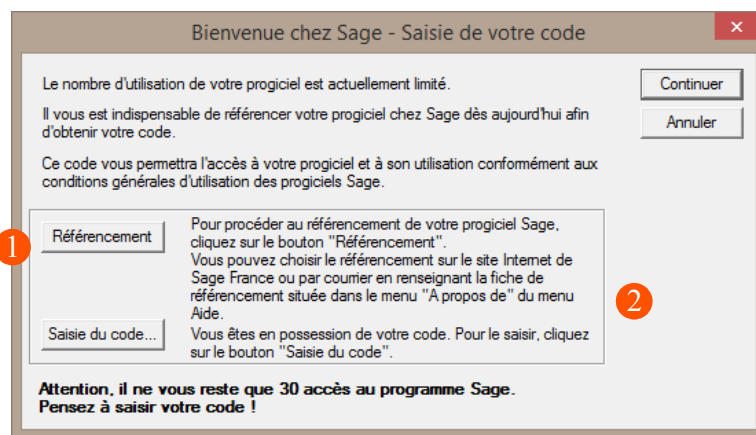
Après avoir installé votre logiciel, vous devez référencer votre logiciel et cette option vous est proposée dès le premier lancement de l'application.

## Démarrez le programme


Sélectionnez et exécutez l'icône de votre application qui s'est installée sur votre bureau lors de son installation.

## Référez-vous

Le programme vous propose de vous référencer dès son lancement.



- 1 Cliquez sur le bouton [Référencement].
- 2 Choisissez ensuite de vous référencer par internet.

 La procédure de référencement par courrier peut également être effectuée ultérieurement depuis la fonction « ? » / A propos.

## Saisissez votre code d'accès

Le code d'accès vous est envoyé par Sage, dès réception de votre Bon de garantie par nos services. Il permet un nombre d'accès illimité à votre application. Cliquez sur le bouton [Saisie du code...] de la fenêtre « Bienvenue chez Sage » pour son enregistrement.

## Activez vos droits d'accès au portail Sage

L'espace client My Sage est accessible à l'adresse suivante : <https://my.sage.fr/account/login> et vous permet d'accéder au détail des logiciels et services Sage que vous utilisez.

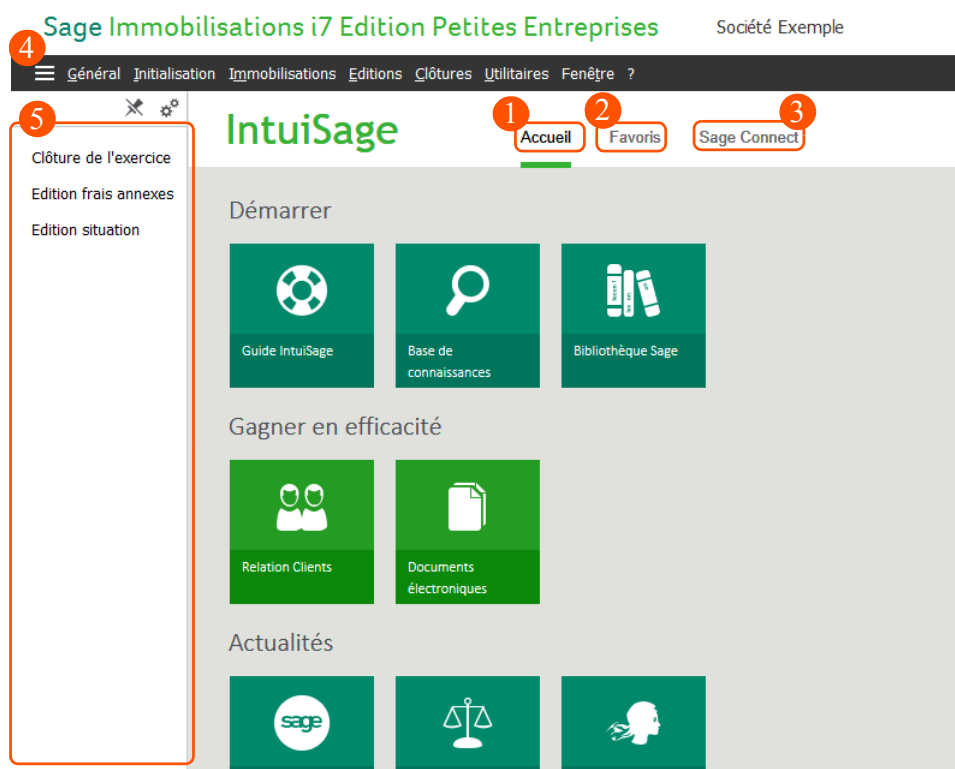
Pour chaque produit, vous pouvez obtenir vos numéros de série, clé d'authenticité et code d'activation, télécharger vos logiciels et accéder aux contacts.

# Sage Immobilisations i7 Edition Petites entreprises




## IntuiSage

**Sage Immobilisations i7 Edition Petites entreprises** affiche à l'ouverture du logiciel un IntuiSage sous forme d'icône /tuiles en fond d'écran afin d'accéder plus rapidement à des fonctionnalités, dossiers ou modules clés du logiciel.

Véritable interface de navigation, cette fonction vous donne accès aux informations essentielles si vous démarrez sur les Immobilisations ou vous permet de visualiser d'un seul clic les actualités légales, ou encore de gagner en efficacité en organisant vos groupes de favoris.



L'IntuiSage se compose de trois onglets, et d'une barre de favoris que vous pouvez afficher en permanence ou non sur votre application :

- 1 **Accueil** qui affiche les fonctions essentielles pour démarrer dans votre produit ainsi que les dernières actualités légales concernant votre activité.
- 2 **Favoris** qui vous permet d'afficher et d'organiser vos fonctions favorites.
- 3 **Sage Connect** sur lequel, vous trouverez des vidéos Sage ainsi que des accès à différents services et des liens vers les réseaux sociaux.
- 4 Le bouton  vous permet d'afficher la barre des favoris si celle-ci n'est pas visible.
- 5 La barre de favoris regroupe vos fonctions favorites et les icônes suivantes vous permettent :
  -  de l'afficher en permanence,
  -  de la personnaliser.

## Paramétrage du logiciel

**i** Les fonctionnalités décrites dans cette section ne sont disponibles que si vous avez fait l'acquisition du logiciel Immobilisations.

Avant de commencer à travailler, vous devez saisir certains renseignements propres à votre entreprise (raison sociale, coordonnées, etc.), personnaliser le comportement du logiciel en fonction de vos besoins et habitudes de travail.

### Renseignements généraux

Menu Initialisation / Renseignements généraux

**1** → Coordonnées

**2** ← 01/01/13 au 31/12/13

**3** ← Clôturé

Numéro	Date début	Date fin	Clôturé
1	01/01/2011	31/12/2011	Non
2	01/01/2012	31/12/2012	Non
3	01/01/2013	31/12/2013	Non
4	01/01/2014	31/12/2014	Non
5	01/01/2015	31/12/2015	Non
6	01/01/2016	31/12/2016	Non
7	01/01/2017	31/12/2017	Non

Dernière sauvegarde : 27/08/15

Quitter Valider

- 1** Sur l'onglet **Coordonnées**, complétez toutes les informations concernant l'identité de votre entreprise. Ces informations seront notamment utilisées dans vos éditions.
- 2** Sélectionnez le nombre de jours de l'exercice :
  - Exercice comptable = 360 jours
  - Exercice civil = 365 jours
- 3** Choisissez votre période d'exercice. Le premier exercice correspondant à l'année d'acquisition du bien le plus ancien figurant à l'actif de votre bilan.

**Renseignements Généraux**

Dossier: SOCEX  
Raison sociale: Société Exemple

Coordonnées Exercices **Transfert** Comptabilité

**Relation comptable**

Accès comptabilité: Apinégoc - Evolution 1  
Nom de société: SOCEX

**Ecritures à transférer** 2

Acquisitions, Cessions  
 Dotations, Reprises

Si vous cochez ces options, la saisie des comptes comptables correspondants sera obligatoire.

Quitter Valider

**1** Dans l'onglet **Transfert**, sélectionnez votre dossier comptable à interfacer avec Immobilisations.

**2** Sélectionnez le type d'écritures à transférer.

**Renseignements Généraux**

Dossier: SOCEX  
Raison sociale: Société Exemple

Coordonnées Exercices **Transfert** **Comptabilité**

**Journaux comptables** 1

Achat: 4C Achat  
Cession: VE Vente  
O.D.: 90 Opérations diverses

**Comptes divers**

Dotation aux amo...	687250000
Provisions réglem...	145000000
Reprise sur provi...	787000000
Valeur comptable...	675000000
Produits des cess...	775000000
TVA à reverser	445710000
Charges diverses...	658000000

Quitter Valider

**1** Dans l'onglet **Comptabilité**, renseignez les codes journaux nécessaires à l'enregistrement des immobilisations. Ils doivent être identiques à ceux du logiciel Comptabilité.

Le journal des achats sera utilisé pour les écritures rattachées aux acquisitions. Les écritures des immobilisations sorties seront transférées dans le journal de cession. Dans le journal d'OD seront transférées les écritures de provisions.

**2** Sélectionnez le compte comptable correspondant à chaque poste, parmi la liste des comptes du dossier comptable lié.

## Préférences

Menu *Initialisation* / *Préférences*

Les réglages de *Préférences* vous permettent de personnaliser le fonctionnement de votre logiciel Immobilisations afin d'obtenir des comportements répondant de manière optimale à vos besoins et vos méthodes de travail.

Voici quelques préférences clés proposées par Immobilisations, que nous vous encourageons à régler avant de débiter votre activité :

- Préférences / Options du logiciel / Gérer la comptabilité analytique
- Préférences / Amortissement / Arrondir le taux d'amortissement
- Préférences / Amortissement / Arrondis automatiques
- Préférences / Amortissement / Forcer la dernière annuité
- Préférences / Transfert comptable / Journal de transfert des écritures de sortie d'actif



# Vos Immobilisations

## Immobilisations

Menu *Immobilisations* / *Mise à jour*

A partir de la liste des immobilisations, vous pouvez visualiser les immobilisations existantes et créer les fiches des biens à amortir.



La suppression d'une immobilisation entraîne celle de sa fiche, du plan d'amortissement et de la fiche des cessions associées. Aucune écriture comptable ne pourra être enregistrée après cette suppression. Aussi, vous devez vous assurer que les dernières dotations, écritures de cession, etc. ont bien été transférées avant de procéder à cette opération.

- 1 Renseignez les références qui identifieront l'immobilisation dans votre dossier.
- 2 Sélectionnez le type d'immobilisation (corporelle, incorporelle, financière, location, crédit-bail). Vous pourrez par la suite, effectuer des tris sur la nature du bien lors des éditions.
- 3 Possibilité de créer une fiche unique pour un ensemble de biens ayant les mêmes caractéristiques.



La cession partielle ne sera possible que si la quantité de ce champ est **supérieure** à 1.

Si la quantité est supérieure à 1, la valeur d'acquisition présente dans le champ **Prix d'achat HT** doit correspondre à la valeur totale de l'ensemble.

- 4 Renseignez le montant du bien ainsi que la valeur résiduelle de l'immobilisation.
- 5 Sélectionnez la famille et le lieu de l'immobilisation.
- 6 Paramétrez la génération manuelle ou automatique des écritures d'achats en comptabilité.
- 7 Indiquez si l'immobilisation entre dans le calcul de la taxe foncière ou en est exonérée.
- 8 Les immobilisations, dont la case *Simulation* est cochée, seront ignorées lors du transfert comptable.

Immobilisation [Modifier]

Code Immobilisation: BAT002 Code barre: BAT002

Désignation: Entrepot de stockage

Code Famille: CONST Frais / Construction

Compte: 213000000 Constructions

Ventilation par composants

Général Amortissements Comptes Analytique Image Document

Amortissement comptable: Linéaire Amortissement fiscal: Dégressif

Exceptionnel: Exceptionnel

Base amortissable: 6 097,96 Valeur fiscale origine: 6 097,96

Durée Années: 10 Durée Années: 5

Durée Mois: Durée Mois:

Taux: 10,00 Taux: 20,00

Coefficient: Coefficient: 1,75

Quitter Valider Plan Sorties

- 1 Sélectionnez le type d'amortissement du bien :
  - Sans amortissement
  - Linéaire
  - Dégressif
  - Exceptionnel
 Si le bien correspond à un **achat d'occasion**, le mode Dégressif ne sera pas proposé.
- 2 Saisissez le nombre d'années nécessaire à l'amortissement (en année et/ou en mois).
- 3 Le calcul du taux et du coefficient de dégressivité s'affiche automatiquement.
- 4 Dans certains cas, l'amortissement comptable est différent de l'amortissement fiscalement autorisé. Saisissez ici les valeurs de l'amortissement fiscal.

Immobilisation [Modifier]

Code Immobilisation: BAT002 Code barre: BAT002

Désignation: Entrepot de stockage

Code Famille: CONST Frais / Construction

Compte: 213000000 Constructions

Ventilation par composants

Général Amortissements Comptes Analytique Image Document

T.V.A. déductible sur immobilisation: 445620001 Compte de transfert

Fournisseur immobilisation: 401BATIPRO Fournisseur BATIPRO

Amortissement immobilisation: 281300000 Constructions (même ventilation) 1

Dotation aux amort. et provisions:

Reprise aux amort. et provisions:

Provisions pour dépréciation:

Quitter Valider Plan Sorties

- 1 Sélectionnez les comptes comptables correspondant à ceux du plan comptable. Ce dernier est issu du dossier comptable lié pour la génération des écritures correspondant à ce bien immobilisé.
- 2 Accédez directement au plan d'amortissement.
- 3 Accédez directement aux sorties d'immobilisations.

## Plan d'amortissement

Menu Immobilisations / Amortissement

Vous pouvez accéder aux plans d'amortissement via le menu *Immobilisations / Amortissement* ou en cliquant sur le bouton **Plan** dans les fiches d'immobilisations (*menu Immobilisations / Mise à jour*).

**Amortissement [Consulter]**

**Immobilisation**  
 BAT002 Entrepot de stockage  
 Facture 1 Date acquisition 01/06/2013  
 Compte Date mise en service 01/06/2013

**Amortissement comptable**      **Amortissement fiscal**  
 Linéaire 10 ans      Dégressif 5 ans  
 Base amortissement 6 097,96      Base amortissement 6 097,96

Comptable **Fiscal** Dérogatoire 3

Date fin	Jours	Taux	Base amortissable	Amort. exerci...	Cum. Am. Fin	Valeur nette à la fin de l'exercice
31/12/2013	210	10,00	6 097,96	355,71	355,71	5 742,25
31/12/2014	360	10,00	6 097,96	609,80	965,51	5 132,45
31/12/2015	360	10,00	6 097,96	609,80	1 575,31	4 522,65
31/12/2016	360	10,00	6 097,96	609,80	2 185,11	3 912,85
31/12/2017	360	10,00	6 097,96	609,80	2 794,91	3 303,05
31/12/2018	360	10,00	6 097,96	609,80	3 404,71	2 693,25
31/12/2019	360	10,00	6 097,96	609,80	4 014,51	2 083,45
31/12/2020	360	10,00	6 097,96	609,80	4 624,31	1 473,65
31/12/2021	360	10,00	6 097,96	609,80	5 234,11	863,85
31/12/2022	360	10,00	6 097,96	609,80	5 843,91	254,05
31/05/2023	150	10,00	6 097,96	254,05	6 097,96	

4 5

Quitter Valider Calcul Détails

- 1 Retrouvez les modalités de l'immobilisation.
- 2 Le logiciel calcule automatiquement l'amortissement et sa valeur nette. Vous pouvez cependant modifier manuellement ces valeurs.
- 3 Les onglets **Fiscal** et **Dérogatoire** sont disponibles si le type d'amortissement est fiscal. Dans le cas inverse, ils restent grisés et inaccessibles.
- 4 Le bouton **Calcul** permet de recalculer les montants du plan d'amortissement.
- 5 Le bouton **Détails** permet d'analyser la dotation aux amortissements de l'exercice en détaillant chacune des sorties intervenues sur l'immobilisation. Ce bouton ne sera accessible que si des cessions ont été réalisées sur l'immobilisation.



Certaines lignes peuvent apparaître surlignées en bleu, signifiant que l'exercice est clôturé ou transféré. Dans ce cas, vous ne pouvez pas modifier les valeurs. D'autre part, lorsqu'une fiche est cédée, aucune ligne n'est modifiable.

## Provisions

### Menu Immobilisations / Provisions

Les immobilisations ayant un type d'amortissement **Sans amortissement** sont considérées comme des biens susceptibles d'être provisionnés.

Ces amortissements apparaissent alors automatiquement dans la liste des provisions.

Date	Quantité	Prix d'achat HT	Valeur Unitaire	Dotation (Total)	Reprise (Total)
31/12/13	1,00	100 000,00	100 000,00		

1 Renseignez la dotation aux provisions.

2 Renseignez la reprise sur provisions.



Sage Immobilisations i7 générera automatiquement l'écriture de cession transférable dans le logiciel Comptabilité.

## Sorties

### Menu Immobilisations / Sorties

Cette option permet de constater les cessions d'immobilisations qui peuvent être totales, partielles et triées par nature (cession interne, externe-vente, vol, rebut, casse, etc.).



La procédure de référencement par courrier peut également être effectuée ultérieurement depuis la fonction « ? » / **A propos**.

- 1 Sélectionnez l'immobilisation à céder.
- 2 Sélectionnez le type de cession.
- 3 Indiquez la date et la quantité sortie.
- 4 La fiche se complète automatiquement après validation du code de l'immobilisation cédée. Elle rappelle les principaux renseignements concernant le bien. Les données de l'onglet **Informations** restent grisées et non modifiables.
- 5 L'onglet **Cession** est uniquement accessible si la nature de la sortie est une cession (vente ou cession interne).
- 6 L'onglet **Historique** permet de visualiser les anciennes sorties réalisées sur cette immobilisation. Cela concerne en priorité les immobilisations ayant une quantité supérieure à 1, mettant en avant les sorties partielles effectuées auparavant.